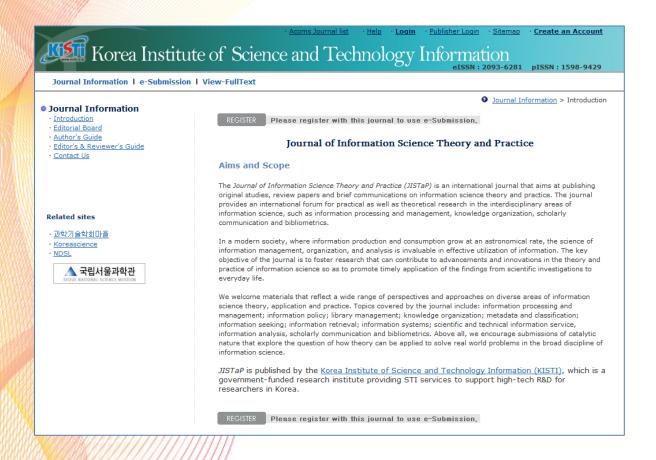
ACOMS 사용자 매뉴얼

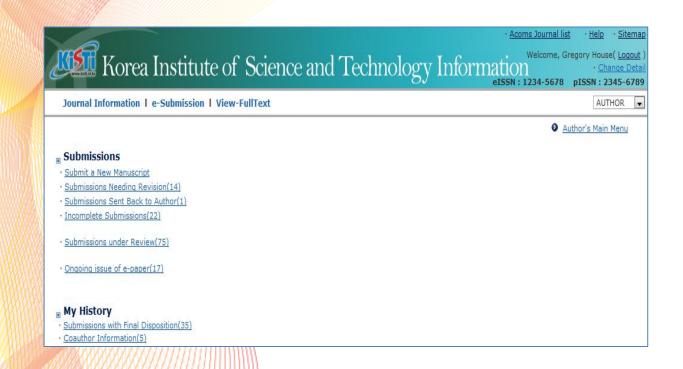
- 투고자(Author) -

목차

•	시작페이지	3
•	작업목록(TO-DO list)	4
-	사용자 계정 생성	5
	로그인	9
-	학술지 등록(Journal Register)	10
-	신규논문투고(Submit a New Manuscript)	11
•	논문 재 제출(Resubmission)	18
٠	수정/최종논문투고(Article Revision)	19
•	미제출 논문(Incomplete Submissions)	20
	심사진행현황(Submissions under Review)	21
X	논문교정(Submissions Needing Proof Reading)	23
	판정결과확인(Submissions with Final Disposition)	24
K	공저자 논문 확인(Submissions as a Co-author)	25



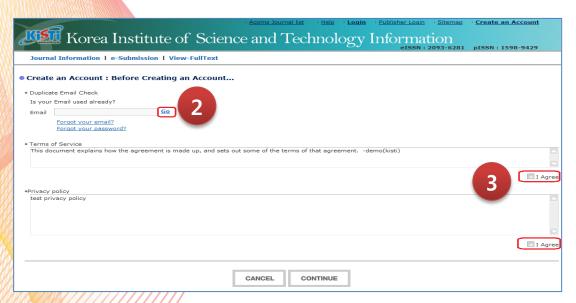
ACOMS의 이용자 페이지로 접속한 시작페이지입니다. 학술지 소개(Journal Information), 논문투고 및 심사(e-Submission), 논문검색(View-FullText)로 구성되어 있습니다.



- Submit a New Manuscript : 신규 논문 제출
- Submissions Needing Revision : 수정 및 최종 논문 제출 대상 논문 목록, 수정 및 최종 논문을 제출
- Submissions Sent Back to Author : 반려논문 목록, 반려 사유에 대해 논문을 수정하여 재 제출
- Incomplete Submissions : 논문 제출이 끝나지 않는 논문 목록
- Submissions under Review : 심사중인 논문의 진행현황
- Ongoing issue of e-paper : 게재를 위해 교정 중인 논문 목록
- Submissions with Final Disposition : 심사가 완료된 논문에 대한 이력
- Coauthor Information : 공저자로 참여한 논문에 대한 이력

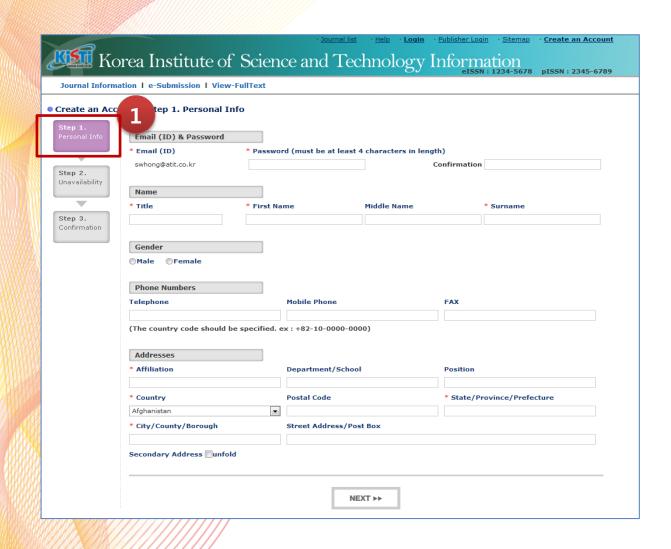
사용자 계정 생성(1)





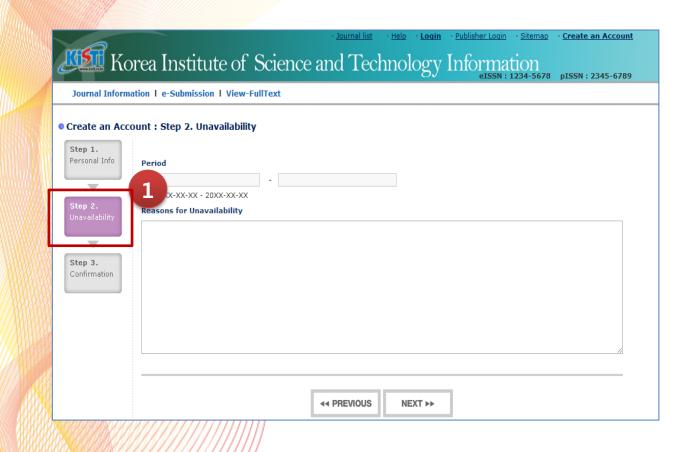
- 1. ACOMS에서 논문을 투고하기 위해서는 사용자 등록을 해야 합니다. "Creator an Account"를 클릭합니다.
- 2. 생성할 Email 주소를 입력하여 아이디 중복 체크를 수행하기 위해 "Go"를 클릭합니다.
- 3. 중복되지 않았다면, I Agree 체크박스에 체크를 한 후 "CONTINUE" 버튼을 클릭하여 사용자 계정 생성 단계를 진행합니다.

사용자 계정 생성(2)



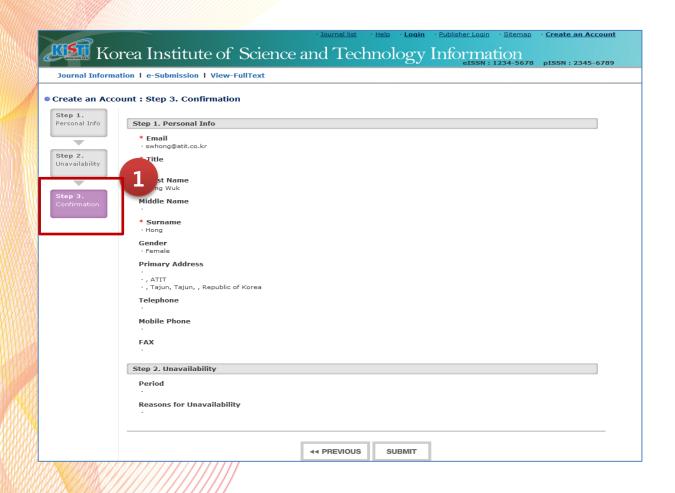
1. 사용자 계정 생성은 총 3단계로 진행되며 첫 번째 단계는 개인정보를 입력하는 단계입니다. 사용할 이메일 주소, 패스워드, 성별 및 연락처를 입력한 후 "NEXT" 버튼을 클릭하십시오.

사용자 계정 생성(3)

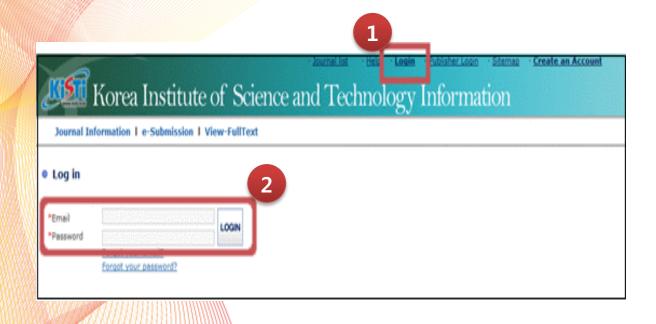


1. 두 번째 단계는 부재기간 설정 단계로 부재기간 및 사유를 입력 후 "NEXT" 버튼을 클릭하십시오.

사용자 계정 생성(4)



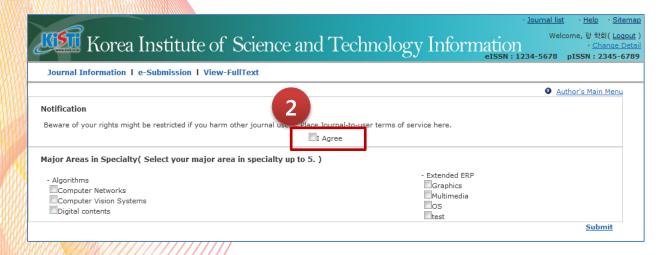
1. 마지막 단계는 입력한 정보를 확인하는 단계입니다. 정보를 확인 후 "SUBMIT" 버튼을 클릭하면 사용자 계정 생성이 완료됩니다.



- 1. 논문 투고를 위한 로그인을 위하여 상단 "Login"을 클릭합니다.
- 2. 등록한 사용자 Email 및 Password를 입력한 후 "LOGIN" 버튼을 클릭하여 ACOMS에 로그인을 수행합니다.

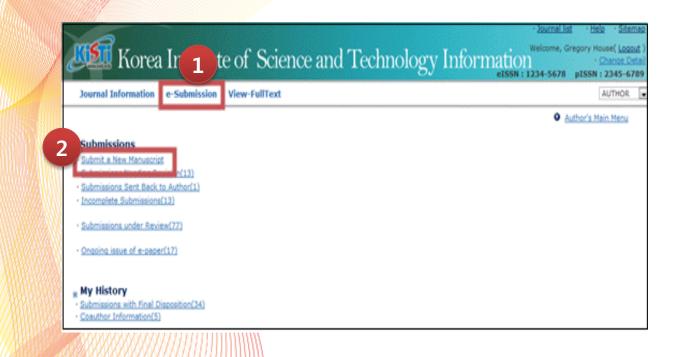
학술지 등록(Journal Register)



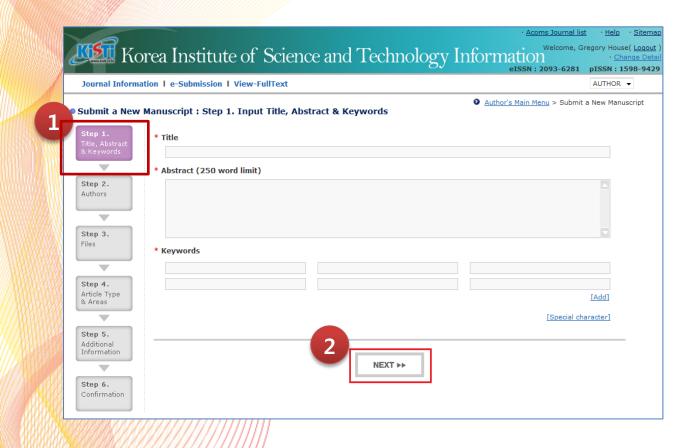


- 1. 로그인 후 논문을 제출하기 위해서는 해당 학술지에 등록을 수행해야 합니다. Journal Information Introduction 페이지의 "REGISTER" 버튼을 클릭하여 해당 학술지에 등록 절차를 진행합니다.
- 2. I Agree 체크박스에 체크 후 사용자에 맞는 전공분야를 선택한 후 "Submit"을 클릭하면 학술지 등록이 완료됩니다.

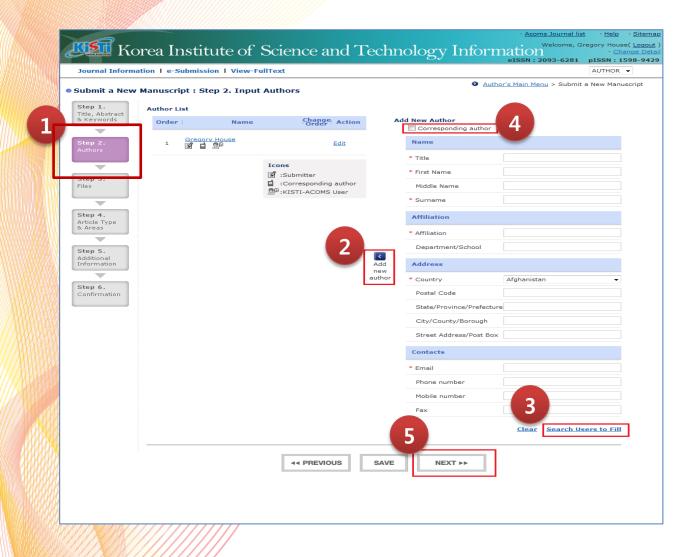
신규논문투고(Submit a New Manuscript)



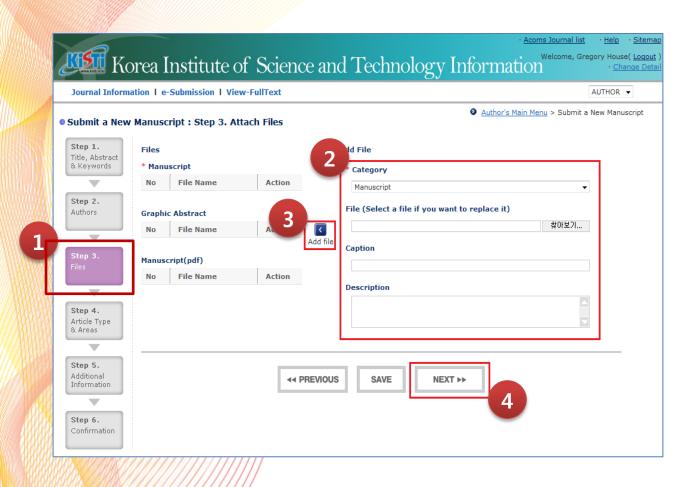
- 1. 권한이 Author인 상태를 확인하고 "e-Submission" 메뉴를 클릭합니다.
- 2. Submissions 메뉴의 "Submit a New Manuscript" 링크를 클릭합니다.
- 3. ACOMS의 논문 투고 절차는 6단계로 이루어져 있습니다.



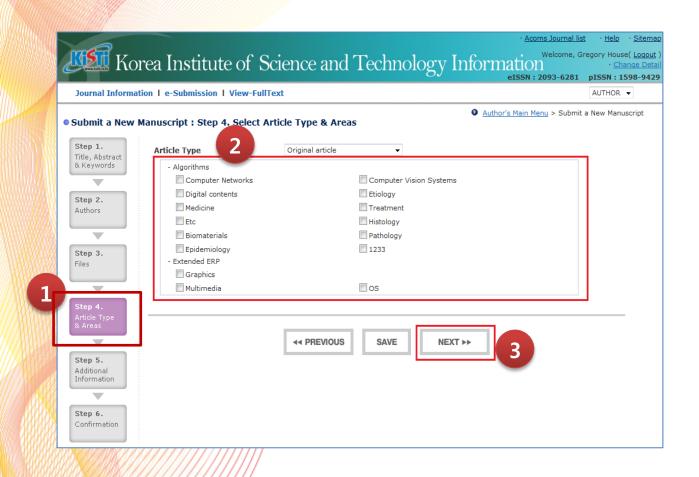
- 1. Step 1 : Title, Abstract, Keywords를 입력합니다. Keywords를 추가로 입력하려면, "Add"를 클릭하십시오.
- 2. 다음 단계로 진행하려면 "NEXT" 버튼을 클릭합니다.



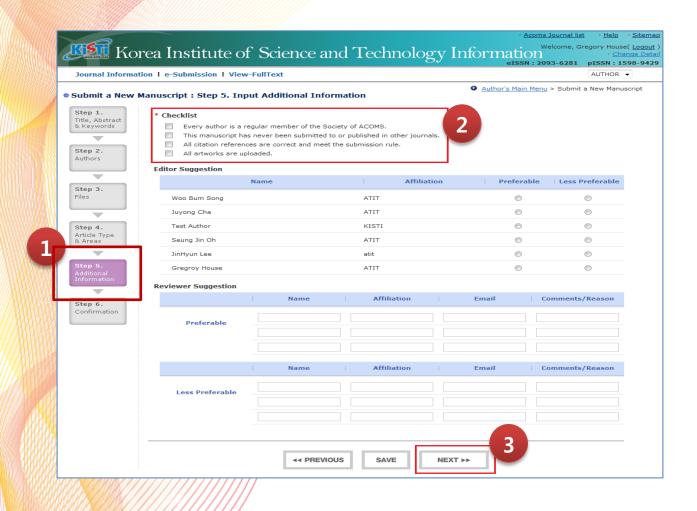
- 1. Step 2 : Author 정보를 입력합니다.
- 2. 화면상에 저자정보를 입력 후 "< Add new author" 버튼을 클릭하면 Author List에 저자가 추가됩니다.
- 3. 만약 ACOMS에 등록된 사용자 정보를 검색하여 입력할 경우 "Search users to Fill" 기능을 활용합니다.
- 4. Corresponding author의 체크박스에 체크 후 입력하면 해당 저자는 교 신저자로 입력됩니다.
- 5. 다음 단계로 진행하려면 "NEXT" 버튼을 클릭합니다.



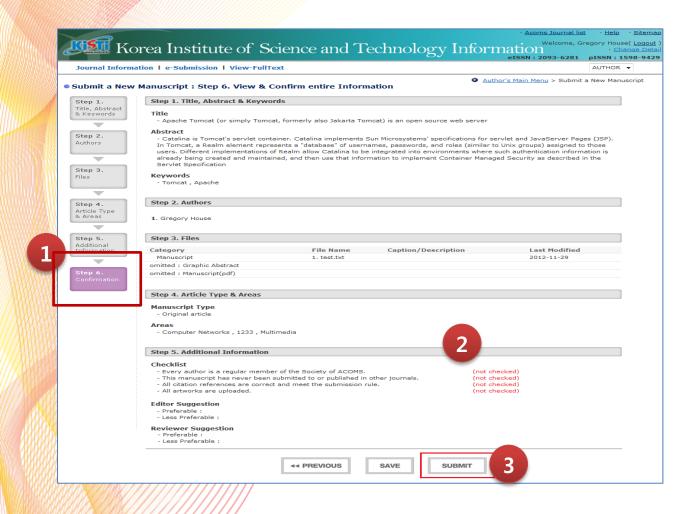
- 1. Step 3 : 논문 파일 및 첨부파일을 업로드 합니다.
- 2. 업로드할 파일의 종류를 Category에서 선택합니다. "찾아보기"버튼을 클 릭하여 파일을 첨부한 후 Caption 및 Description 정보를 입력합니다.
- 3. Add file" 버튼을 클릭하면 파일이 업로드 되고, 업로드된 파일은 Files의 목록으로 확인이 가능합니다.
- 4. 다음 단계로 진행하려면 "NEXT" 버튼을 클릭합니다.



- 1. Step 4 : Article Type과 Areas를 선택합니다.
- 2. "Article Type" 선택 후 Article Area를 체크합니다.
- 3. 다음 단계로 진행하려면 "NEXT" 버튼을 클릭합니다.

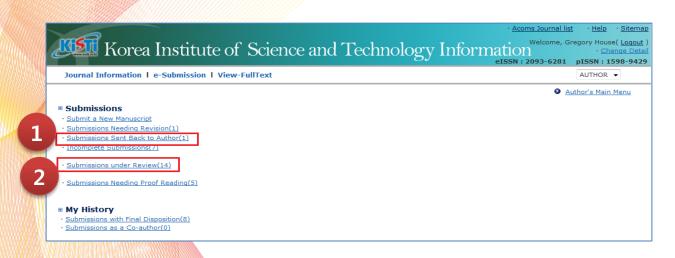


- 1. Step 5 : 추가 정보를 입력합니다.
- 2. 저자점검표 사항을 체크한 후 희망/배제 편집위원 및 심사위원을 입력합
- 3. 다음 단계로 진행하려면 "NEXT" 버튼을 클릭합니다.



- 1. Step 6 : 입력사항 조회 및 최종확인 단계입니다.
- 2. 저자가 입력한 사항을 최종적으로 확인합니다. 누락된 필수입력항목은 붉은색 글씨로 "omitted"라고 표시됩니다. 필수 체크 사항의 경우는 "not checked"로 표시됩니다.
- 3. 모든 확인이 완료되면 "SUBMIT" 버튼을 클릭하여 투고를 완료합니다.

논문 재 제출(Resubmission)

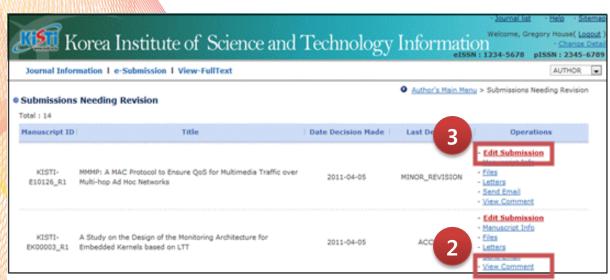




- 1. 제출한 논문에 수정이 필요 이상으로 많다고 판단되면, 재 제출을 요청할수 있습니다. 그 경우 메일이 수신되며, 투고 사이트에 로그인하면, "Submissions Sent Back to Author"에 반송된 논문이 표시됩니다.
- 2. 심사가 진행 중인 논문은 "Submissions under Review"에서 확인할 수 있습니다.
- 3. "Edit Submission"을 클릭하여 논문을 수정해 주십시오. 수정 절차는 초기 논문 제출 방식과 동일합니다.
- 4. "Letter"에서 EIC의 메일내용을 확인할 수 있습니다.

수정/최종논문투고(Article Revision)





- 1. 최종 심사결과가 수정 후 재심이나 수정 후 채택 판정이 되면 수정요청 메일을 받게 됩니다. 게재가 판정을 받게 되면 최종논문 투고 요청 메일을 받게 됩니다. ACOMS에 접속한 후, 로그인하면 아래와 같이 "Submissions Needing Revision"에 논문이 있다고 표시됩니다.
- 2. 심사결과를 조회하려면 "View Comment"를 클릭하십시오.
- 3. 확인 후 수정논문 및 최종논문을 제출하시려면 "Edit Submission"을 클릭 하십시오. 제출과정은 "Submit New Manuscript"와 동일합니다.

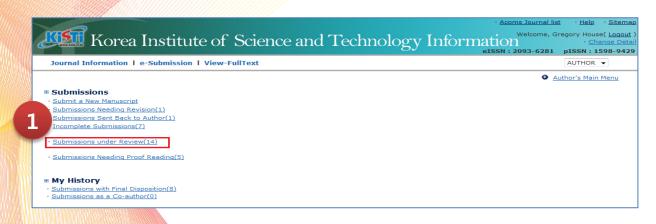
미제출 논문(Incomplete Submissions)





- 1. 논문 작성 중 투고 전 "SAVE"한 논문들의 목록을 확인 할 수 있습니다.
- 2. 논문 작성을 이어서 하려면 "Edit Submission"을 클릭하시면 논문 작성화면으로 전환됩니다.
- 3. 작성 중이었던 논문을 폐기 하려면 "Discard"를 클릭하시면 됩니다.

심사진행현황(Submissions under Review)(1)





- 1. 논문이 투고 되어 현재 심사 진행 중인 논문들의 목록 및 진행 사항을 확인 할 수 있습니다.
- 2. "Status"항목에서 현재 논문의 상태를 확인 하실 수 있습니다.
- 3. "Manuscript Info"는 논문의 정보를 확인 하실 수 있습니다.

심사진행현황(Submissions under Review)(2)

1 Manuscript Info Review History KISTI-2012-011 Sciences Keywords: Veterinary Medicine Knowledge Domain Analysis Abstract (up to 300 words only) : The purpose of this study is to see the intellectual structure in the field of veterinary sciences in Korea, using author profiling analysis(APA), a bibliometric approach. Three journals are selected on the basis of citation data, exchanging most citations with Korean Journal of Veterinary. And then, 50 authors who published most articles at selected journals during the veterinary. And then, 50 authors who published most articles at selected journals during the given period of time were chosen. The analysis of similarity and dissimilarity among authors by comparing co-word appearance patterns from article title, abstracts, and keywords was made. Authors can be grouped 11 minor clusters under 4 major clusters, depending on their interests in the area of veterinary sciences in Korea. The subjects for each cluster at the veterinary sciences are decided by the matching the keyword, representing author's research interest. As a result, it is possible to figure out the current research trends and the researcher network in the field of veterinary sciences. Article Type Regular paper Computer Networks Author's Checklist : Reviewer Suggestion : Editor Suggestion :

3

Author Information

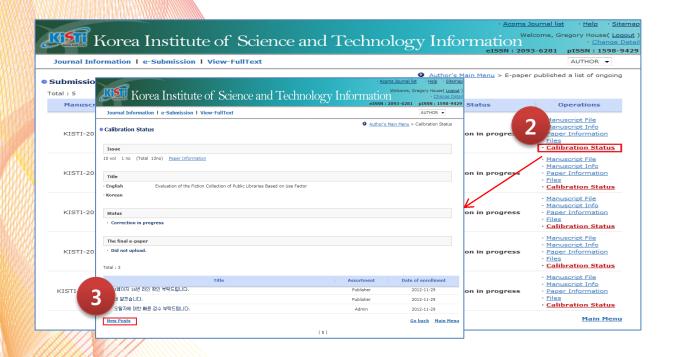
Manuscr	ipt ID :	KISTI-2012-0	011							
Title:		A Study on the Analysis of Intellectual Structure of Korean Veterinary Sciences								
Revision	Operations									
Revision										
	Operator (Role)	Gregory House (Submitter)	Woo Bum Song (EIC)	Juyong Cha (Editor)	(reviewer1)	(reviewer2)	(reviewer3)	(reviewer4)	(reviewer	
Original	Events	Submitted 2012-08-07	Checked in 2012-08 -08	Assigned 2012-08 -08	Invited 2012-11-20 reviewerDue 2012-08-17	Invited 2012-11-20 reviewerDue 2012-11-29	Invited 2012-11-20 reviewerDue 2012-11-13	Invited 2012-11-20 Agreed 2012-11-23 reviewerDue 2012-11-23 Review Completed 2012-11-23 (Accept)	Invited 2012-11-2 reviewerD 2012-11-1	

- 1. "Manuscript Info"를 클릭 하면 논문의 요약 정보가 팝업창으로 나타납니다.
- 2. "Review History"를 클릭하면 새로운 팝업창으로 논문 심사 진행 사항이 나타납니다.
- 3. 논문 심사 이력사항을 확인할 수 있습니다.

1.Gregory House (author@atit.co.kr, Corresponding Author)

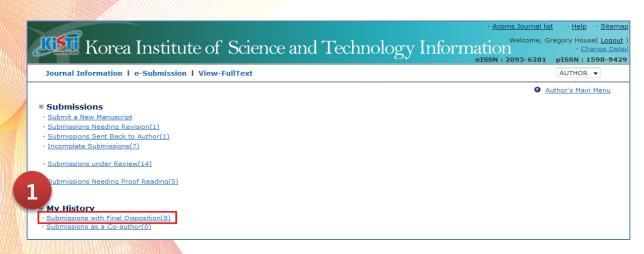
논문교정(Submissions Needing Proof Reading)

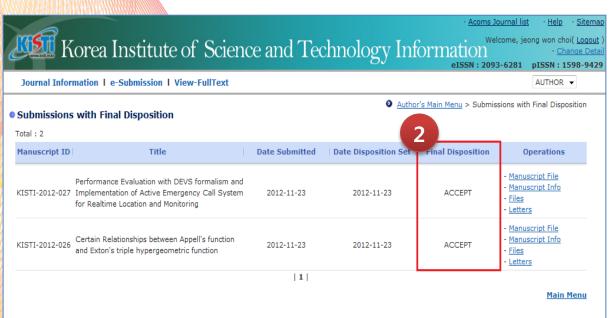




- 1. 권호 발행을 진행 중인 논문에 대한 교정 상태를 확인 할 수 있습니다.
- 2. "Calibration Status"를 클릭하면 논문 교정에 대한 정보를 확인 할 수 있습니다.
- 3. "New Posts"를 클릭하면 교정 중인 논문에 대해서 의견을 작성할 수 있습니다.

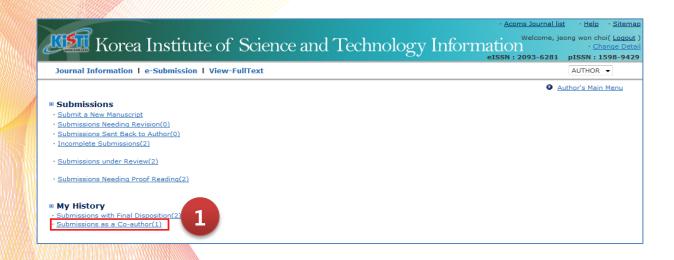
판정결과확인 (Submissions with Final Disposition)

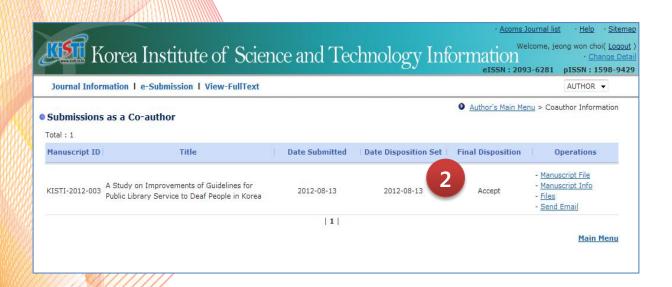




- 1. 판정 완료된 논문에 대한 정보를 확인 할 수 있습니다. 2. "Final Disposition"항목에서 최종 판정 완료된 논문의 판정상태를 확인 할 수 있습니다.

공저자 논문 확인(Submissions as a Co-author)





- 공저자로 참여한 논문에 대한 최종 판정 확인을 할 수 있습니다.
 공저자로 참여한 논문에 대한 목록 화면입니다. 논문의 상세정보와
- 논문파일을 다운로드 받을 수 있습니다.