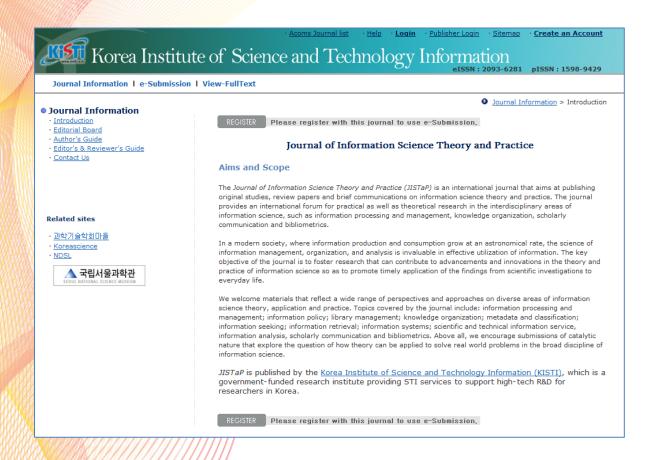
ACOMS 사용자 매뉴얼

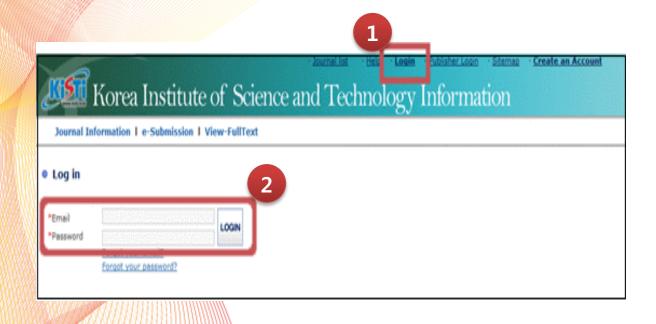
- 심사위원(Reviewer) -

| \Box | + | |
|--------|---|---|
| 寸 | | Γ |

| • | 시작페이지 | 3 |
|---|----------------------------|----|
| • | 로그인 | 4 |
| h | 작업목록(TO-DO list) | 5 |
| - | 초청 논문 목록(New Invitations) | 6 |
| • | 심사수락/거부(Accept or Decline) | 7 |
| F | 논문 심사(Incomplete Reviews) | 8 |
| | 심사이력(Review History) | 10 |

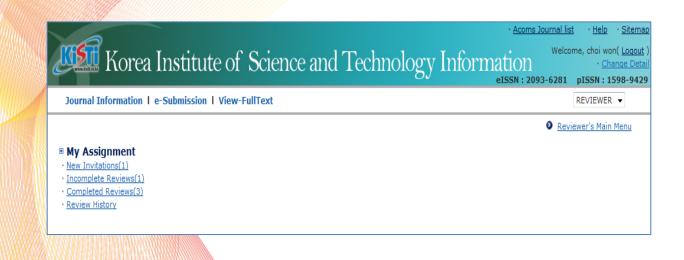


ACOMS의 이용자 페이지로 접속한 시작페이지입니다. 학술지 소개(Journal Information), 논문투고 및 심사(e-Submission), 논문검색(View-FullText)로 구성되어 있습니다.



- 1. 심사위원 업무 수행을 위한 로그인을 위하여 상단 "Login"을 클릭합니다.
- 2. 등록한 사용자 Email 및 Password를 입력한 후 "LOGIN" 버튼을 클릭하여 ACOMS에 로그인을 수행합니다.

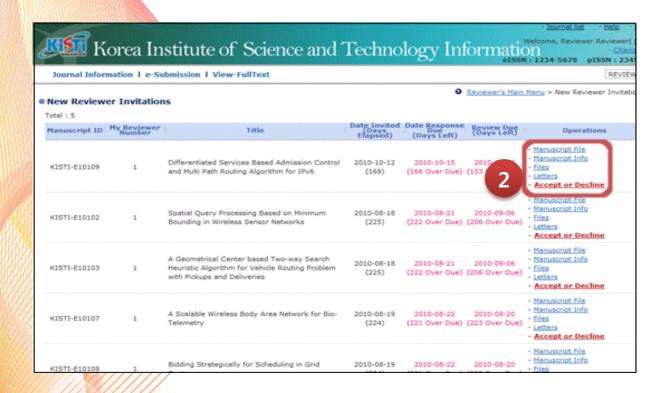
작업목록(TO-DO list)



- New Invitations : 자신이 신규로 심사위원으로 초청된 논문 목록, 심사여부에 대한 수락 및 거부를 진행
- Incomplete Reviews : 심사를 수락했거나, 심사 중에 있는 논문 목록
- Completed Reviews : 심사를 완료한 논문 목록, 심사이력
- Review History : 자신이 심사 참여한 논문에 대한 이력

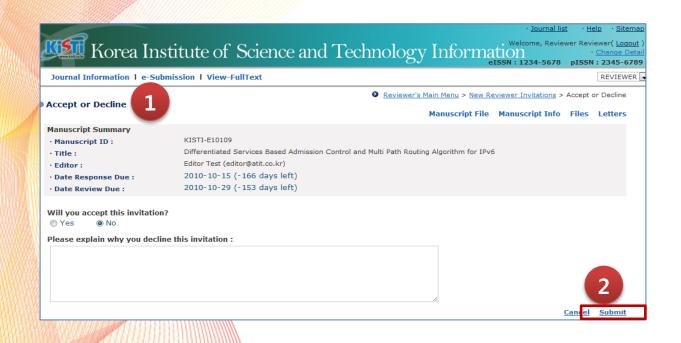
초청 논문 목록(New Invitations)





- 1. e-Submission의 "New Invitations" 링크를 클릭하면 심사 의뢰된 논문 내역이 출력됩니다.
- 2. Operations에 다양한 Function이 제시되어 있습니다. Manuscript의 제출된 원문 파일을 보려면 "Operations"의 "Manuscript File"을 저자가 입력한 논문정보 "Manuscript Info"를 클릭해 주십시오.

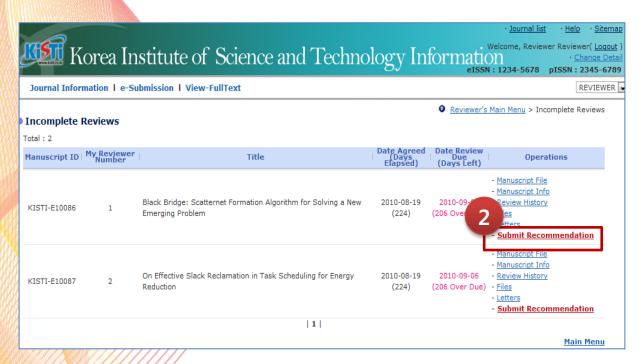
심사수락/거부(Accept or Decline)



- 1. 앞 단계에서 논문 심사를 수락 혹은 거부를 수행하기 위해서 "Accept or Decline"을 클릭해 주십시오.
- 2. Manuscript 정보를 확인하시고 심사를 수락하시려면, "Yes"를 선택 후 "Submit"클릭, 심사를 거부해야 할 경우 "No"를 선택 후 거부사유를 입력한 후 "Submit"을 클릭하면 진행됩니다.

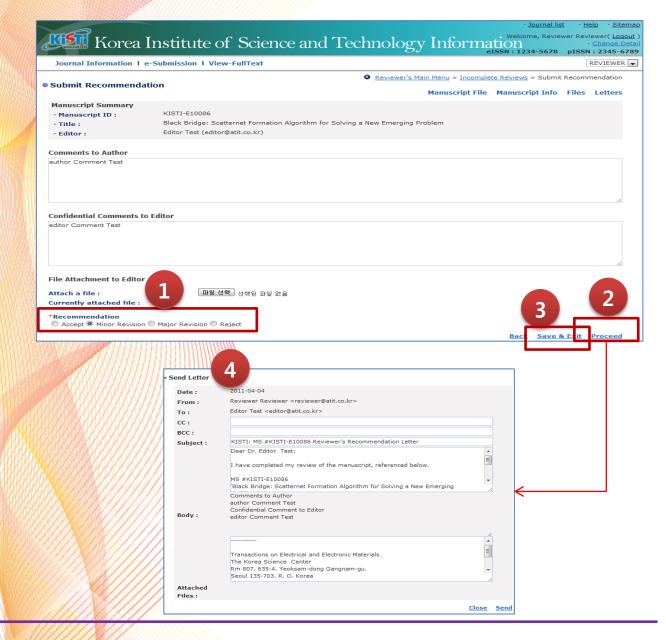
논문 심사(Incomplete Reviews)(1)





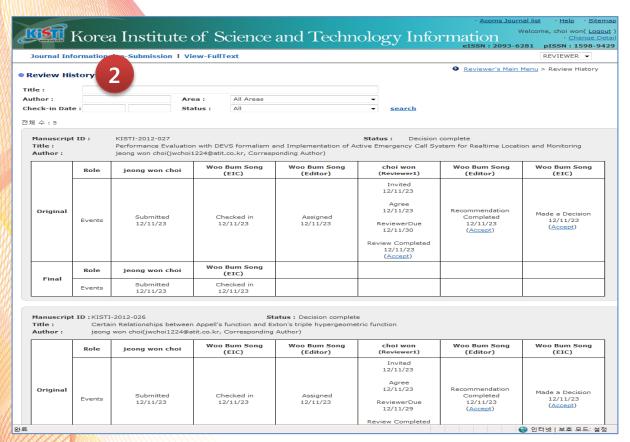
- 1. 수락한 논문의 심사를 진행하기 위하여 "Incomplete Reviews"를 클릭합니다.
- 2. 검토를 완료한 후, 해당 논문의 심사를 진행하기 위해서는 "Submit Recommendation"을 클릭하면 심사 결과 등록 화면으로 이동합니다.

논문 심사(Incomplete Reviews)(2)



- 1. 저자와 담당 편집위원에게 보낼 메시지를 입력 창에 입력한 후 심사 판정 결과의 라디오 박스에 선택합니다.
- 2. 심사가 완료되면 "Proceed" 링크를 클릭하십시오.
- 3. 임시로 작성 결과를 저장하시려면 "Save & Exit" 링크를 클릭합니다.
- 4. "Proceed"를 클릭하면 메일로 발송될 심사결과가 화면에 출력됩니다. 메시지 내용을 확인하시고, "Send"를 클릭하시면 심사가 완료됩니다.





- 1. 본인이 심사한 논문에 대한 심사 이력을 목록으로 확인 할 수 있습니다.
- 2. 투고부터 최종판정까지의 모든 논문 이력 및 심사결과를 열람할 수 있습니다.